АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.04.2025 № 01-01/269
г. Краснотурьинск

Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2025 году

На основании статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», статьи 32 Устава муниципального округа Краснотурьинск, утвержденного решением Краснотурьинской городской Думы от 23.06.2005 № 76, решения Думы городского округа Краснотурьинск от 12.12.2024 № 249 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов», руководствуясь приказом финансового управления администрации муниципального округа Краснотурьинск от 04.10.2024 № 01-05/28 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам», в целях реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории городского округа Краснотурьинск» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2027 года»,

утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63, Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск (далее – Порядок) некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2025 году (прилагается).

2. Настоящий Порядок распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального округа Краснотурьинск от 18.03.2025 № 01-01/176 «Об утверждении порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2025 году.

4. Разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации муниципального округа Краснотурьинск.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Исполняющий обязанности
Главы муниципального округа **М.А. Корсиков**

ВЕРНО
ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ ОТДЕЛ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОКРУГА КРАСНОТУРЬИНСК
Н.А. СВИРИДОВА
15.04.2025

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального округа Краснотурьинск
от 15.04.2025 № 01-01/269
«Об утверждении порядка
предоставления субсидии из
бюджета муниципального округа
Краснотурьинск некоммерческой
организации «Муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства
г. Краснотурьинска» на финансовое
обеспечение затрат в 2025 году»

ПОРЯДОК
предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска» на финансовое обеспечение затрат в 2025 году

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок (далее – Порядок) определяет объем, порядок и условия предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска» (далее – Получатель), порядок возврата субсидии, а также требования к отчетности и порядок осуществления контроля за соблюдением условий предоставления субсидии и ответственности за их нарушение.

1.2. Субсидия из бюджета муниципального округа Краснотурьинск (далее – Субсидия), предоставляется Получателю в целях обеспечения реализации мероприятий подпрограммы 1 «Развитие малого и среднего предпринимательства на территории муниципального округа Краснотурьинск» муниципальной программы «Совершенствование социально-экономической политики на территории городского округа Краснотурьинск до 2027 года», утвержденной постановлением Администрации городского округа Краснотурьинск от 19.01.2015 № 63 (далее – Программа), в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных решением Думы городского округа Краснотурьинск 12.12.2024 № 249 «О бюджете городского округа Краснотурьинск на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов». Главным распорядителем бюджетных средств является Администрация (исполнительно-распорядительный орган местного самоуправления) муниципального округа Краснотурьинск (далее – Администрация).

Субсидия предоставляется Получателю в соответствии с требованиями и критериями, установленными настоящим Порядком.

1.3. Размер Субсидии составляет 886 000 (восемьсот восемьдесят шесть тысяч) рублей 00 копеек.

1.4. Предоставление Субсидии осуществляется путем перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации муниципального округа Краснотурьинск на расчетный счёт Получателя по коду бюджетной классификации расходов по разделу 0400 «Национальная экономика», подразделу 0412 «Другие вопросы в области национальной экономики», целевой статье 051041000 «Субсидия муниципальному фонду поддержки малого предпринимательства муниципального округа Краснотурьинск», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений, государственных корпораций (компаний), публично-правовых компаний)»

1.5. Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат Получателя на основании соглашения, заключенного между Администрацией и Получателем на условиях и по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального округа Краснотурьинск от 04.10.2024 № 01-05/25 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – Соглашение).

1.6. Средства, перечисленные из бюджета муниципального округа Краснотурьинск в форме Субсидии Получателю, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

2. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. Субсидия предоставляется на заявительной основе.

2.2. Требования, которым должен соответствовать Получатель Субсидии на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется принятие решения о предоставлении Субсидии

2.2.1. должен иметь государственную регистрацию, в установленном федеральным законом порядке и обладать правами юридического лица;

2.2.2. осуществлять в соответствии с учредительными документами деятельность, направленную на развитие малого и среднего предпринимательства в муниципальном округе Краснотурьинск;

2.2.3. не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие оффшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных

торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких оффшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.2.4. не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.2.5. не должен находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.2.6. не должны получать средства из бюджета муниципального округа Краснотурьинск в соответствии с иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1.2. настоящего Порядка;

2.2.7. не должен является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.2.8. у Получателя на едином налоговом счете должна отсутствовать или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.2.9. должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа Краснотурьинск;

2.2.10. не должен находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а Получатель, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.2.11. в реестре дисквалифицированных лиц должны отсутствовать сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя.

2.3. Условия для принятия решения о предоставлении Субсидии

2.3.1. в случае возникновения обстоятельств, приводящих к невозможности достижения значений результатов предоставления субсидии, в целях, достижения которых предоставляется субсидия (далее - результат предоставления субсидии), в сроки, определенные соглашением (договором) о предоставлении субсидии (далее - соглашение), главный распорядитель

бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателя бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год (соответствующий финансовый год и плановый период) (далее - главный распорядитель как получатель бюджетных средств), по согласованию с получателем субсидии вправе принять решение о внесении изменений в соглашение в части продления сроков достижения результатов предоставления субсидии (но не более чем на 24 месяца) без изменения размера субсидии. В случае невозможности достижения результата предоставления субсидии без изменения размера субсидии главный распорядитель как получатель бюджетных средств вправе принять решение об уменьшении значения результата предоставления субсидии;

2.3.2. к Получателю не применяются штрафные санкции;

2.3.3. о запрете приобретения Получателем, за счет полученных из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных правовым актом;

2.3.4 обязательным условием предоставления Субсидии, включаемым в Соглашение, является согласие Получателя на осуществление Администрацией (Управлением по экономике, стратегическому развитию и промышленности) и (или) финансовым управлением администрации муниципального округа Краснотурьинск проверок условий, целей и Порядка предоставления Субсидии.

2.4. В случае соответствия Получателя требованиям, установленным пунктом 2.2. настоящего Порядка, между Получателем и Администрацией в течение пяти рабочих дней заключается Соглашение о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск (далее – Соглашение) в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального округа Краснотурьинск от 04.10.2024 № 01-5/28 «Об утверждении типовой формы соглашения (договора) о предоставлении из бюджета городского округа Краснотурьинск субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам» (далее – приказ финансового управления) в соответствии с абзацем третьим пункта 9 статьи 78, пунктом 6 статьи 78^1, Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.5. Получатель Субсидии предоставляет в Администрацию следующие документы

2.5.1. заявку на предоставление субсидии некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска» (далее – заявка) согласно приложению №1 к Порядку;

2.5.2. заверенные копии учредительных документов с приложениями и изменениями, а также документы, подтверждающие полномочия руководителя;

2.5.3. выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, подтверждающую отсутствие (наличие) ведения процедуры реорганизации, ликвидации, банкротства в отношении Получателя, выданную не ранее 3 месяцев до даты подачи заявки на предоставление субсидии;

2.5.4. справку из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов по состоянию на 1 число месяца подачи документов;

2.5.5. справку финансового управления администрации муниципального округа Краснотурьинск об отсутствии просроченной задолженности перед бюджетом муниципального округа Краснотурьинск по состоянию на 1 число месяца подачи документов;

2.5.6. обоснование сумм, планируемых на финансовое обеспечение затрат в 2025 году;

2.5.7. карточку предприятия с указанием реквизитов для перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации;

2.5.8. согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

2.6. Заявка предоставляется на бумажном носителе в одном экземпляре в Администрацию (управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности) по адресу: город Краснотурьинск, улица Молодежная, 1, кабинет 312.

2.7. Управление по экономике, стратегическому развитию и промышленности Администрации муниципального округа Краснотурьинск (далее – управление по экономике) рассматривает полученные документы в течение 5 (пяти) рабочих дней, и принимает решение о заключении (отказе от заключения) соглашения о предоставлении субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства города Краснотурьинска» в 2025 году (далее – Соглашение).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении Субсидии является

2.8.1. несоответствие представленных документов требованиям, определенным в пункте 2.5. настоящего Порядка, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

2.8.2. недостоверность представленной информации;

2.8.3. несоответствие Получателя требованиям, определенным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.9. Для оценки результативности осуществления расходов бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии, настоящим порядком устанавливаются следующие значения показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии (показатели результативности)

2.9.1. обеспечение функционирования раздела муниципального округа Краснотурьинск на официальном сайте Свердловской области в сфере развития малого и среднего предпринимательства (www.66msp.ru). Целевым показателем результативности использования Субсидии в рамках реализации данной услуги является размещение информации

2.9.1.1. об организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, условиях и порядке оказания такими организациями поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.9.1.2. о муниципальном имуществе, включенном в перечень муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.9.1.3. об объявленных конкурсах на оказание финансовой поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства;

2.9.1.4. о реестре субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки;

2.9.1.5. информации, необходимой для развития субъектов малого и среднего предпринимательства (экономической, правовой, статистической, производственно-технологической, информации в области маркетинга).

2.9.2. проведение образовательных семинаров для населения и субъектов малого и среднего предпринимательства - 2 семинара, число участников мероприятий не менее 30;

2.9.3. проведение конкурсов профессионального мастерства – 1 конкурса, число участников мероприятий не менее 20;

2.9.4. консультирование субъектов малого предпринимательства – 70 единиц;

2.9.5. субсидирование части затрат по арендной плате начинающих предпринимателей, размещаемых в Бизнес-инкубаторе муниципального округа Краснотурьинск. Показателем результативности использования Субсидии в рамках реализации данной услуги является количество резидентов бизнес-инкубатора, получивших компенсацию - 6 субъектов малого и среднего предпринимательства.

2.9.6. обеспечение деятельности Получателя оплата коммунальных (прочих) услуг в размере 200 00 (Двести тысяч) рублей 00 копеек.

2.10. В случае заключения Соглашения с Получателем Администрация перечисляет субсидию с лицевого счета Администрации на расчётный счёт Получателя, указанный в заявлении, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня заключения договора (соглашения).

2.11. Индивидуальный показатель использования субсидии рассчитываются по каждому мероприятию.

3. Требования к отчётности

3.1. Получатель осуществляет своевременное представление в управление по экономике ежеквартальной (не позднее 05 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) и годовой (не позднее 25.12.2025) отчётности о достижении целевых показателей результативности предоставления субсидии, указанных в пункте 2.9. Порядка.

3.2. Отчётность предоставляется по формам, указанным в Соглашении, утвержденными типовой формой приказом финансового управления, а также иная отчетность

3.2.1. реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки (приложение №1 к Соглашению);

3.2.2. пояснительная записка по реализации Соглашения, которая содержит

3.2.2.1. подробное описание информации о ходе исполнения, результатах реализации соглашения (сумма направленных средств субсидии на каждое из мероприятий соглашения, перечень мероприятий, реализуемых в рамках соглашения, описание программ и (или) планов проведения финансируемых мероприятий, количество реализованных мероприятий соглашения, процент освоения средств от планового объема средств, направленных на реализацию соглашения, количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших поддержку в рамках исполнения мероприятий соглашения, каналы информационной поддержки, фото– и видеоматериалы мероприятий, и другая информация);

3.2.2.2. информацию о достижениях и проблемах, выявленных в ходе реализации Соглашения;

3.2.2.3. сведения об ответственном за представление отчета сотруднике Получателя (если подготовку отчета поручают нескольким сотрудникам – представление данных на каждого сотрудника с указанием мероприятий, за которые сотрудник отвечает) с указанием фамилии, имени, отчества, наименования должности, телефона и адреса электронной почты;

3.2.2.4. информацию о причинах не достижения результатов в ходе выполнения финансируемых мероприятий;

3.2.2.5. информацию о наличии (об отсутствии) потребности в Субсидии.

3.3. Отчетность предоставляется как на бумажных носителях, так и в электронной форме.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и Порядка предоставления Субсидий и ответственности за их нарушение

4.1 Администрация осуществляет проверку соблюдения Получателем Порядка и условий предоставления Субсидий, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидий. Органы муниципального финансового контроля осуществляют проверку Получателя в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. Администрация проводит мониторинг достижения результатов предоставления Субсидии, исходя из достижения значений результатов предоставления Субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены Министерством финансов Российской Федерации.

4.3. Для проведения проверки Получатель обязан представить проверяющим документы, связанные с предоставлением и использованием Субсидии.

4.4. Получатель осуществляет учёт и хранение документов, подтверждающих предоставление и использование Субсидии, в течение 5 (пяти) лет после предоставления Субсидии.

4.5. При выявлении Администрацией, органами муниципального финансового контроля нарушения Получателем условий предоставления (расходования) субсидии, а также нецелевого, неэффективного использования бюджетных средств Субсидия по письменному требованию Администрации подлежит возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.6. При невозврате Субсидии в установленный срок Администрация принимает меры по взысканию подлежащей возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск Субсидии в судебном порядке.

4.7. В случае нарушения Получателем цели, условий и порядка предоставления Субсидии, установленного по итогам проверок, проведенных Администрацией и (или) уполномоченными органами муниципального финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет муниципального округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть

4.7.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя бюджетных средств требовании;

4.7.2. на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.8. В случае не достижения Получателем результатов предоставления Субсидии и показателей, необходимых для достижения результатов предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком, по итогам проверок, проведенных Главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченными органами финансового контроля, Получатель возвращает в бюджет муниципального округа Краснотурьинск Субсидию или ее часть

4.8.1. в размере и сроки, установленные в полученном от Главного распорядителя бюджетных средств требовании на основании расчета, указанного в приложении к типовой форме;

4.8.2. на основании представления и (или) предписания органа финансового контроля в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.9. Обязательным условием предоставления Субсидии является согласие Получателя на осуществление Администрацией и органами муниципального финансового контроля проверок условий, целей и Порядка предоставления Субсидий.

Согласие Получателя Субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидий на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем как получателем бюджетных средств соблюдения Порядка и условий предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения Получателем Субсидии Порядка и условий предоставления Субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

4.10. Неиспользованные средства Субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в доход бюджета муниципального округа Краснотурьинск до 25.12.2025.

4.11. Получатель несет административную, финансово-правовую, гражданско-правовую, уголовную ответственность за нецелевое использование Субсидии.

Приложение № 1
к порядку предоставления субсидии
из бюджета муниципального округа
Краснотурьинск некоммерческой
организации «Муниципальный фонд
поддержки малого предпринимательства
г. Краснотурьинска» на финансовое
обеспечение затрат в 2025 году

В Администрацию муниципального
округа Краснотурьинск

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска»
в 2025 году
(оформляется на бланке организации)

Изучив порядок предоставления субсидии из бюджета муниципального округа Краснотурьинск некоммерческой организации «Муниципальный фонд поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинска» в 2025 году (далее – Порядок),

_____
(наименование организации)
в лице _____,
(Ф.И.О. руководителя, представителя заявителя)
действующего на основании _____, сообщает о потребности в получении субсидии на установленных условиях.

Настоящей заявкой подтверждаем, что в отношении _____
_____
(наименование организации)
не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также отсутствует просроченная задолженность перед бюджетами всех уровней и внебюджетными фондами на 01.___.2025.

Настоящим гарантируем достоверность документов, представленных в подтверждение пункта 2.2. Порядка.

К настоящему заявлению прилагаются

1. копии учредительных документов _____ на ____л.;

2. выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (может быть представлена по инициативе организации) на ____л.;

3. справка, выданная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Свердловской области № 14 (форма по КНД 1120101) на _____ л.;

4. справка Получателя, об отсутствии просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального округа Краснотурьинск субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность по денежным обязательствам перед бюджетом муниципального округа Краснотурьинск;

5. карточка предприятия с указанием реквизитов для перечисления Субсидии на расчетный счет, открытый в кредитной организации;

6. справка, подписанная руководителем (иным уполномоченным лицом) Получателя, подтверждающая, что Получатель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации, которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (оффшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - оффшорные компании), а также Российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации);

7. справка Получателя об отсутствии нахождения в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю, другого юридического лица), ликвидации, в отношении Получателя не введена процедура банкротства, деятельность Получателя не приостановлена в Порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

8. справка Получателя об отсутствии Получателя в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму, либо в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к распространению оружия массового уничтожения (в случае, если такие требования предусмотрены правовым актом);

9. справка Получателя об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированном руководителе или главном бухгалтере Получателя;

Выражаю согласие на осуществление Администрацией муниципального округа Краснотурьинск и муниципальными органами финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии.

_____	_____	_____
(должность)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение № 1
к соглашению (договору)
о предоставлении субсидии из бюджета
муниципального округа Краснотурьинск
некоммерческой организации
«Муниципальный фонд поддержки
малого предпринимательства
г. Краснотурьинска» в 2025 году

Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателей поддержки на _____2025 г.

Муниципальный округ Краснотурьинск

_____

(Муниципальное образование) *(наименование организации, предоставившей поддержку)*

Номер реестровой записи и дата включения	Дата заявки на оказание поддержки	Сведения о субъекте малого и среднего предпринимательства/граждане, решившем организовать свое дело – получателе поддержки				Сведения о предоставленной поддержке				Информация о нарушении порядка и
		наименование юридического лица или фамилия, имя и отчество (если имеется) индивидуального предпринимателя/ гражданина, решившего организовать своё дело	почтовый адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или место жительства индивидуального предпринимателя/гражданина, решившего организовать своё дело – получателя поддержки	основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или индивидуального предпринимателя (ОГРНИП)	идентифика-ционный номер налогопла-тельщика (ИНН)	вид поддержки	форма поддержки	размер поддержки	срок оказания поддержки	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I Субъекты малого предпринимательства (за исключением микропредприятий)										
II Субъекты среднего предпринимательства										
III Микропредприятия										
IV Граждане, решившие организовать своё дело										

Директор Муниципального фонда
поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинск
_____/_____/

(подпись)

(расшифровка подписи)
Главный бухгалтер Муниципального фонда
поддержки малого предпринимательства г. Краснотурьинск
_____/_____/

(подпись) (расшифровка подписи)